

UE:INITIATION AUX SCIENCES ECONOMIQUE

EC:INTRODUCTION A L'ECONOMIE

MOIS	SEMAINE	PROGRAMME
	1	INTRODUCTION 1-NOTION DE DEFINITIONS Définitions de l'économie par des grands précurseurs Notion de besoin et bien économique 2-LES GRANDS PRECURSEURS SELON LES ECOLES La pensée mercantiliste La physiocratie de 1756 à 1768 La pensée classique . La pensée néoclassique ou le marginalisme Le Keynésianisme La pensée néokeynésienne
	2	3-LES FONDAMENTAUX DES CONCEPTS ECONOMIQUES Les agents économiques et leur regroupement Le circuit économique simple 4-LES DIFFERENTS TYPES D'ANALYSES ECONOMIQUES L'analyse microéconomique L'analyse macroéconomique
	3	5-LE MARCHE Distinction entre offre et production Notion d'équilibre Typologie du marché Classification des activités économiques 6-LA CONSOMMATION DU POINT DE VUE SOCIOECONOMIQUE Définition Les différents types de consommation Evolution temporelle de la consommation La consommation en tant qu'acte sociale Etude comparative ente producteur et consommateur
	4	7-LA DISTRIBUTION DE REVENU Le revenu primaire 8-ORGANISATION DES ACTIVITES ECONOMIQUES Le système économique La structure économique La conjoncture économique BIBLIOGRAPHIE

EC:Histoire des faits économiques

MOIS	SEMAINE	PROGRAMME
ECEMBRE	1	<p>Introduction : La place de l'histoire dans l'enseignement</p> <p>Chapitre 1 : La révolution industrielle</p> <p>PARAGRAPHE 1 : LA REVOLUTION INDUSTRIELLE ANGLAISE</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Les industries motrices 2) Le mouvement des enclosures 3) Le déclin de la population agricole 4) Les progrès de productivité dans l'agriculture <p>PARAGRAPHE 2 : LA REVOLUTION INDUSTRIELLE DANS LE MONDE</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Aux Etats-Unis 2) L'industrialisation tardive de la France 3) La révolution industrielle en Allemagne 4) L'industrialisation menée par l'Etat en Russie et au Japon <p>PARAGRAPHE 3 : PROLONGEMENTS DE LA REVOLUTION</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) La « deuxième » révolution industrielle 2) Les cycles économiques
	2	<p>Chapitre 2 : La crise du capitalisme</p> <p>PARAGRAPHE 1 : LES CONSEQUENCES ECONOMIQUES</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) L'économie de guerre 2) La révolution russe 3) Les « années folles » et l'affirmation 4) L'hyperinflation allemande et l'avènement du nazisme <p>PARAGRAPHE 2 : LA CRISE DE 1929</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) La spéculation boursière et le jeudi noir 2) L'extension de la crise dans le monde 3) Les analyses de la crise de 1929
	3	<p>Chapitre 3 : L'évolution économique depuis 1945</p> <p>PARAGRAPHE 1 : L'ETAT PROVIDENCE</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) La reconstruction européenne et le plan MARSHALL 2) L'essor de l'économie mondiale <p>PARAGRAPHE 2 : DU PREMIER CHOC PETROLIER A</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) La fin du système de l'étalon de change-or 2) Les chocs pétroliers 3) Chômage et inflation <p>PARAGRAPHE 3 : LA MONDIALISATION A L'HEURE</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Le retour du libre marché 2) Le choc technologique des années 1990 <p>PARAGRAPHE 4 : LA PRISE DE CONSCIENCE ECOLOGIQUE</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Une prise de conscience récente 2) Le protocole de Kyōto 3) La conférence de Bali
	4	<p>Chapitre 4 : Les institutions à Madagascar</p> <p>PARAGRAPHE 1 : L'ECHEC DES ESSAIS D'INDUSTRIALISATION SIECLE</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) La coopération évangélisation-industrialisation 2) L'association entre Ranavalona Ière (1828-1861) : <p>PARAGRAPHE 2 : DE LA PRATIQUE DES FIHAONANA</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Contexte historique et économique 2) L'arrivé d'Andrianampoinimerina

	3) L'instauration des Tsena 4) L'objectif des Tsena PARAGRAPHE 3 : LA MONNAIE A MADAGASCAR DURANT 1) L'origine de la monnaie malgache 2) L'institution de la monnaie par Andrianampoinimerina 3) Tentatives de créations monétaires malgaches au XIXe
--	---

UE:INTRODUCTION AUX CHAMPS D'ETUDE ECONOMIQUE

EC:MICROECONOMIE

MOIS	SEMAINE	PROGRAMME
		INTRODUCTION
	1	1. NOTION ET RAPPEL DE DEFINITIONS 1.1. Définitions de l'économie par des grands 1.2. Notion de besoin et bien économique
	2	2. LEMARCHE 2.1. Notion d'équilibre 2.2. Détermination de prix d'équilibre 2.3. L'équilibre du marché 2.4. Typologie du marché 2.5. Statique comparative et l'équilibre de Pareto
	3	3. COMPORTEMENT DU CONSOMMATEUR 3.1 La contrainte budgétaire 3.2 Les préférences du consommateur 3.3 Les préférences des consommateurs et le taux 3.4 Le taux marginal de substitution 3.5 La notion d'utilité
	4	4. LE CHOIX ET LA DEMANDE DE CONSOMMATEUR 4.1 La maximisation de l'utilité 4.2 La fonction d'utilité indirecte 4.3 La fonction de dépense de consommateur 4.4 La demande individuelle 4.5 Effet de la variation de revenu sur la demande 4.6 Effet de variation de prix du bien 4.7 La décomposition de l'effet de revenu 4.8 Elasticité de la demande individuelle.

UE: METHODE QUANTITATIVE DE BASE

EC: ANALYSE

MOIS	SEMAINE	PROGRAMME
	1	Chapitre I : LES NOMBRES REELS 1. Généralités sur le corps des nombres réels 2. Valeurs absolues 3. Rationnels et irrationnels 4. Développement décimal d'un nombre réel 5. Intervalles 6. Borne supérieure, borne inférieure 7. Partie entière
	2	8. Corps archimédien, partie dense Exercices avec solutions 12 Chapitre II : LIMITES ET CONTINUITÉ 21 1. Généralités sur les fonctions 2. Limites 3. Continuité 4. Théorèmes fondamentaux
	3	Exercices avec solutions 27 Chapitre III : SUITES NUMÉRIQUES 1. Généralités sur les suites 2. Convergence d'une suite 3. Propriétés d'une suite 4. Suites adjacentes 5. Suites extraites 6. Limites supérieures, limites inférieures 7. Suites de Cauchy
	4	8. Comparaison des suites réelles 9. Suites de récurrence linéaire Exercices avec solutions 49 Chapitre IV : SÉRIES NUMÉRIQUES 1. Généralités sur les séries numériques 2. Séries à termes positifs 3. Séries à termes quelconques 4. Produit de Cauchy Exercices avec solutions

UE:COMMUNICATION EN LANGUE ETRANGERE

EC:ANGLAIS

MOIS	SEMAINE	PROGRAMME
	1	<p>chapter i : grammar</p> <p>lesson 1 : verb tenses</p> <p>1.the simple tenses</p> <p>2.the continuous tenses</p> <p>3.the perfect tenses</p> <p>4.the perfect continuous tenses</p> <p>exercises</p> <p>lesson 2 : -ed and –ing adjectives</p> <p>exercises</p> <p>lesson 4 : adjective + preposition</p> <p>exercice</p> <p>lesson 3 : conditional</p> <p>1.conditional type zero</p> <p>2.conditional type 1</p> <p>3.conditional type 2</p> <p>4.conditional type 3</p> <p>exercises</p>
	2	<p>lesson 4 : modal verbs</p> <p>exercises</p> <p>lesson 5 : quantifier</p> <p>1.much- many- little- few- a lot- plenty</p> <p>2.‘some’ or ‘any’</p> <p>exercises</p> <p>lesson 6 : order of adjectives</p> <p>lesson 7 : prepositions of place and adverbs of movement</p> <p>lesson 8 : active and passive voice</p> <p>lesson 9 : direct speech- reported speech</p>
	3	<p>chapter ii : language function</p> <p>lesson 1 : agreeing and disagreeing</p> <p>1.expressions for agreeing</p> <p>2.how to disagree politely</p> <p>lesson 2 : asking for and giving advice</p> <p>lesson 3 : apologizing</p> <p>1.examples of letters for apologizing</p> <p>2.how to accept an apology ?</p>
	4	<p>lesson 4 : asking for and offering help</p> <p>chapter iii : business letter</p> <p>lesson 1 : e-mail</p> <p>lesson 2 : letter writing</p> <p>training letter</p> <p>lesson 3 : writing a cv</p> <p>chapter iv : english related to informatics</p> <p>lesson 1 : useful verbs</p> <p>lesson 2 : english vocabularies with meaning in french</p> <p>exercises : text and comprehension</p> <p>english proverbs</p>

UE:INFORMATIQUE ET APPLICATION

EC:INITIATION A L'INFORMATIQUE

MOIS	SEMAINE	PROGRAMME
	1	Partie 1 : Initiation à l'informatique 1 Présentation matérielle de l'ordinateur 2 Le système d'exploitation (SE) Définition : Le bureau Windows Les fenêtres Les logiciels et les programmes Fichier/ dossier/enregistrer 3 Quelques mots sur Internet ... 1. Qu'est-ce que c'est au juste? 2. Que faut-il pour accéder à internet ? 3. Qu'est-ce qu'un navigateur ? 4. Qu'est-ce qu'un moteur de recherche ? 5. Comment chercher de manière pertinente sur le net ?
	2	Partie II : Traitement de texte : Word1- Généralités 1.1. La barre de menu 1.2. Les barres d'outils 1.3. Zone d'édition 1.4 Barre d'état 2 Fonctionnalités de base 2.1. Mise en forme des caractères 2.2. Mise en forme des paragraphes 2.3 Listes 2.4 Lien hypertexte 3. Autres objets simples 4. Mise en forme de la page 5. Styles et tables automatiques 6. Tableau complexe 7. Références et renvoi 8 Commandes équivalentes dans OpenOffice.org Writer
	3	Partie 3 : Eléments de base du tableur Excel 1) recopie de cellules et adressage 2) quelques règles d'utilisation d'un tableur 3) quelques éléments de base pour l'utilisation d'excel la fonction somme les graphiques 4les fonctions 2 les fonctions matricielles 3 bases de données (listes) sous Excel. 4 exemple de l'utilisation d'Excel en statistique descriptive
		PARTIE 4 : POWERPOINT I -Premier contact avec Powerpoint 1.1- Introduction 1) Objectif 2) Niveau requis 3) Les éléments d'une présentation

4	<p>1.2. Démarrage de Powerpoint</p> <p>1- Démarrage de Powerpoint</p> <p>2- Quitter Powerpoint</p> <p>3- Modification d'un plan</p> <p>2. <i>Ajout d'un élément de liste à puces</i></p> <p>3. <i>Suppression d'un élément de liste à puces</i></p> <p>4. <i>Ajout d'un titre</i></p> <p>5. <i>Suppression d'un titre</i></p> <p>6. <i>Vous pouvez aussi modifier le texte d'un élément</i></p> <p>4-Enregistrement et ouverture de fichier</p> <p>4- Enregistrement</p> <p>5- Ouverture d'un fichier</p> <p>2-La présentation</p> <p>Masque</p> <p>Modèle de conception</p> <p>Modèle</p> <p>3. Révision d'une présentation</p> <p>4. Le diaporama</p>
---	---

EC:ALGORITHME

MOIS	SEMAINE	PROGRAMME
	1	<p>I-Introduction</p> <p>1. Généralités</p> <p>2. Définitions</p> <p>a) Algorithme</p> <p>b) Algorithmique</p> <p>c) Informatique</p> <p>d) Programme</p> <p>e) Programmation</p> <p>f) Langage de programmation</p> <p>1. Représentation d'un algorithme</p> <p>2. Structure générale d'un algorithme</p> <p>3. Notation</p> <p>a) Définition</p> <p>b) Convention</p>
	2	<p>I. <u>Les variables</u></p> <p>1. Définition</p> <p>2. Types des variables</p> <p>a) Le type numérique</p> <p>b) Le Type alphanumérique</p> <p>c) Le type booléen</p> <p>3. Déclaration de variable</p> <p>4. Valorisation d'une variable</p> <p>5. Expressions et opérateurs</p> <p>a) Les Opérateurs numériques :</p> <p>b) Opérateur de chaine : &</p> <p>c) Opérateurs logiques (ou booléens) :</p> <p>d) Opérateurs relationnels ou opérateurs de comparaison :</p>

3	<p style="text-align: center;">III. Les instructions</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Les affectations 2. La lecture 3. L'écriture 4. La structure de contrôle alternative ou instruction conditionnelle ou Test 5. Le choix multiple 6. La boucle POUR. 7. La boucle TANT QUE 8. La boucle REPETER ... JUSQU'A <p>IV. Les types construits par l'utilisateur</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Le type tableau <ol style="list-style-type: none"> a) Définition b) Déclaration d'une variable de type tableau: c) Accès aux éléments d'un tableau : d) Les algorithmes sur les tableaux.
4	<ol style="list-style-type: none"> 2. Le type structure ou enregistrement <ol style="list-style-type: none"> a) Déclaration de type structuré : b) Déclaration de variable structurée : c) Accès aux éléments d'un tableau : d) Désignation d'une information composante: 3. Tableau de structure 4. Tri d'un tableau <ol style="list-style-type: none"> a) Tri par sélection b) Tri par insertion c) Tri bulles <p>V. Les sous-programmes</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Fonctions 2. Procédures 3. Mode de passage des paramètres <ol style="list-style-type: none"> a) La transmission par valeur : b) La transmission par adresse (ou par référence) <p>VI. Exercices</p>

UE: METHODOLOGIE DE TRAVAIL UNIVERSITAIRE

EC Apprentissage de la Méthodologie à distance

MOIS	SEMAINE	PROGRAMME
	1	Introduction
	2	Les recherches A. la documentation. B. la prise de notes et l'établissement de fiches La compréhension du document :
	3	La prise de notes Les fiches
	4	Le resume A. ce qu'est un résumé B. le procédé d'un résumé

EC Méthodologie de travail Universitaire

MOIS	SEMAINE	PROGRAMME
	1	INTRODUCTION LA COMPREHENSION DE L'ECRIT A. Approche globale : B. Lecture plus fine du texte :
	2	LA DOCUMENTATION LA PRISE DE NOTES Comprendre le document Prendre des notes
	3	LE RESUME COMMENT REPONDRE A UNE QUESTION DE COMPREHENSION DEFINIR, EXPLIQUER UN MOT OU UNE EXPRESSION LE COMMENTAIRE LA DISSERTATION COMMENT ELABORER UN PLAN
	4	COMMENT ELABORER UN EXPOSE <i>I. L'introduction :</i> <i>II. le développement :</i> <i>III. La conclusion :</i>

UE:SCIENCES DE LA SOCIETE I

EC Initiation aux principes de management

MOIS	SEMAINE	PROGRAMME
	1	INTRODUCTION GENERALE CHAPITRE 1 Historique de l'organisation, du management
	2	CHAPITRE 2 Les bases du management 2.1 Planification
	3	CHAPITRE 2 Les bases du management 2.2.2 Les différentes structures de l'entreprise
	4	CHAPITRE 2 Les bases du management 2.3.1.3 Les différents styles de leadership (Blake & Mouton)

EC Droit des Obligations

MOIS	SEMAINE	PROGRAMME
	1	Generalité Le source de l'obligation PARTIE I Le contrat CHAPITRE I NOTIONS GENERALES ET CLASSIFICATION DES CONTRATS Section I : NOTIONS GENERALES Section II : LA CLASSIFICATION DES CONTRATS CHAPITRE II CONDITIONS DE FORMATION ET VALIDITE DES CONTRATS NOTIONS GENERALES Section I : LES CONDITIONS DE FOND DE LA Sous-section 1 : LA VOLONTE DES PARTIES Sous-section 2 : LA CAPACITE DE CONTRACTER
	2	Section II : LES CONDITIONS DE FORME DE FORMATION Sous-section 1 : LE CONSENSUALISME Sous-section 2 : LE FORMALISME CONTRACTUEL Sous-section 3 : L'OBJET DANS LE CONTRAT Sous-section 4: LA CAUSE DU CONTRAT CHAPITRE III LA NULLITE DES CONTRATS Section I : GENERALITES Section II : NULLITES ABSOLUES ET NULLITE RELATIVES Section III : LES EFFETS DE LA NULLITE CHAPITRE IV LES EFFETS DU CONTRAT Section I : LA FORCE OBLIGATOIRE DU CONTRAT Section II : RELATIVITE DES EFFETS DU CONTRAT
		CHAPITRE V L'INEXECUTION DU CONTRAT Section I. LES CONDITIONS DE L'EXECUTION FORCEEE. Section II.LA DEMANDE DES DOMMAGES-INTERETS Section III. LA RESOLUTION DU CONTRAT POUR

3	<p>Sous-section I : la résolution judiciaire</p> <p>Sous-section II : la résolution conventionnelle</p> <p>Section IV LA REMISE DE DETTE</p>
4	<p>PARTIE II</p> <p>OBLIGATIONS QUI NAISSENT DU FAIT DU CREANCIER</p> <p>Chapitre I</p> <p>LA GESTION D’AFFAIRES</p> <p>Section I-NOTIONS GENERALES</p> <p>Section II-CONDITIONS DE LA GESTION D’AFFAIRES</p> <p>Section III -EFFETS DE LA GESTION D’AFFAIRES</p> <p>Chapitre II</p> <p>LE PAIEMENT DE L’INDU</p> <p>Section II -CONDITION EXIGEE</p> <p>Section II- EFFETS DE L’OBLIGATION DE RESTITUTION</p> <p>Chapitre III</p> <p>L’ENRICHISSEMENT SANS CAUSE</p> <p>Section I -CONDITIONS DE L’ACTION <i>DE IN REM VERSO</i></p> <p>Section II –EFFETS DE L’ENRICHISSEMENT SANS CAUSE.</p>

UE: METHODE QUANTITATIVE DE BASE I

EC:STATISTIQUES

MOIS	SEMAINE	PROGRAMME
	1	<p>Chapitre I : séries statistiques à une variable 4</p> <p>1. Généralités sur la statistique</p> <p>2. Représentations graphiques</p> <p>3. Caractéristiques d’une distribution statistique</p> <p>4. Indices de concentration</p> <p>Exercices avec solutions 18</p>
	2	<p>Chapitre II I : séries statistiques à deux variables 28</p> <p>1. Tableau de contingence</p> <p>2. Représentations graphiques</p> <p>3. Caractéristiques des distributions à deux caractères</p> <p>4. Moments et covariance</p> <p>5. Etude de liaison entre deux variables</p> <p>6. Ajustement linéaire</p> <p>Exercices avec solutions 38</p>
	3	<p>Chapitre III : indices statistiques 49</p> <p>1. Généralités sur les indices</p> <p>2. Formules de Laspeyres et de Paasche</p> <p>3. Indices des quantités</p> <p>Exercices avec solutions 52</p>
	4	<p>Chapitre IV : SÉRIE E s s c hronologiques 56</p> <p>1. Les composantes d’une série chronologique</p> <p>2. Détermination et estimation de la tendance</p> <p>3. Désaisonnalisation</p> <p>Exercices avec solutions 64</p> <p>BIBLIOGRAPHIE</p>

UE:COMMUNICATION EN LANGUE ETRANGERE

EC:chinois mandarin

MOIS	SEMAINE	PROGRAMME
	1	LECON 1 1 - Préparation phonétique 1ère partie Connaissance phonétique Exercice de prononciation Dialogue 2 - Préparation phonétique 2ème partie Consonne initiale Voyelle finale Changement de ton Exercice de prononciation 3 - Lecture de texte Changement de ton "yi" Exercice de prononciation Connaissance sur le sinogramme 4 - Lecture de texte
	2	LECON 2 COMMENT VAS-TU CES DERNIERS TEMPS 1 - SALUTATION QUOTIDIENNE Texte et mots nouveaux 2 - Grammaire Phrase interrogative Phrase avec un prédical adjectival place de l'adverbe "ye" 3 - ordre des mots dans les phrases chinoises Exercice compréhension écrite 4 - Connaissances culturelles Auto-evaluation
	3	LECON 3 Quelle est ta nationalité? 1 - Test et mots nouveaux 2 - Grammaire et exercice 3 - Compréhension écrite 4 - Connaissances culturelles Auto-evaluation
	4	LECON 4 : Combien de personne y a-t-il chez vous? 1 - Test et mots nouveaux 2 - Grammaire et exercice 3 - Exercice de conversation 4 - Connaissances culturelles Auto-evaluation

UE:INFORMATIQUE ET APPLICATION

EC:BASE DE DONNEE

MOIS	SEMAINE	PROGRAMME
	1	I –DEFINITIONS II - LE MODELE DE DONNEES III - HISTORIQUE DES BASES DE DONNEES
	2	IV - CONTENU DES BASE DE DONNEES V -- UTILISATIONS DES BASES DES DONNEES
	3	VI - DEMARCHE DE CONSTRUCTION D'UNE BASE DE DONNEES V II-LE MODELE RELATIONNEL
	4	VIII - LE LANGAGE SQL IX - COMMANDES SQL SUR UNE BASE DE DONNEES

UE:SCIENCE DE LA SOCIETE I

EC:COMPTABILITE GENERALE

MOIS	SEMAINE	PROGRAMME
	1	<p>Introduction</p> <p>Partie 1 : Entreprises et comptabilité</p> <p>Chapitre I : Définitions et objectifs</p> <p>Section 1 : Entreprise et comptabilité</p> <p>1-1: La comptabilité</p> <p>1-2 : définition et utilité</p> <p>Semaine 2 : du au</p>
	2	<p>Section 2 : Le bilan</p> <p>2-1 définition</p> <p>2-2:Présentation</p> <p>Chapitre II : Le compte et le partie double</p> <p>Section 1 : Présentation d'un compte</p> <p>1-1 :Principe de la partie double</p> <p>1-2 : Le journal</p> <p>1-3 : le grand livre</p> <p>Section 2 : Balance et régularisation des stock</p>
	3	<p>Partie II : Les opérations courantes</p> <p>Chapitre I : La taxes sur la valeur Ajouté</p> <p>Section 1: Principes</p> <p>1. Technique comptables</p> <p>2. réductions</p> <p>1-2-1 :Réduction commerciales</p> <p>1-2-2 :Influence d'une avance payée ou recue</p> <p>1-2-3 :Réduction Financier</p> <p>1-2-4 Technique comptable</p> <p>Section 2 : Les Avoirs</p> <p>2-1 :comptabilisation des retours de biens</p> <p>2-2 :comptabilisation des réductions commerciales</p> <p>2-3 :comptabilisation d'un escompte hors facture</p>
	4	<p>Chapitre II : Les transports de marchandises</p> <p>Section 1 :Les transports de marchandises</p> <p>1. Ventes aux conditions de départ</p> <p>2. Ventes aux conditions départ et arrivée : le port forfaitaire</p> <p>Section 2 : Les emballages</p> <p>1. Achats d'emballages commerciaux</p> <p>2. facturation et comptabilisation des emballages</p> <p>3. comptabilisation des emballages chez le fournisseur</p> <p>4. Comptabilisation des emballages chez le client</p> <p>Section 3 : Les effets de commerce</p> <p>1. Comptabilisation des effets de commerce</p> <p>2. Endossement d'un effet à recevoir</p> <p>3. Encaissement des effets à recevoir</p> <p>3-4: Remise à l' escompte des effets à recevoir</p> <p>3-5: Traitement des effets impayés</p> <p>3-6 : La prorogation de l' échéance de l' échéance</p> <p>3-7 : Traitement particulier sur le salaire</p>

EC Introduction a l' etude de Droit

MOIS	SEMAINE	PROGRAMME
	1	<p>Chapitre I.LE DROIT OBJECTIF</p> <p>Section 1.Les caractères de la règle de droit</p> <p>Section 2.Les grandes divisions du droit objectif</p> <p>Paragraphe 1. La distinction en droit public et droit privé</p> <p>I.Les critères de distinction en droit public et droit privé</p> <p>II.Quelques disciplines de droit public</p> <p>III.Quelques disciplines de droit privé</p> <p>IV.Quelques disciplines mixtes</p> <p>V.Le principe de la dualité des juridictions</p>
	2	<p>Section 3.Les sources du droit objectif</p> <p>Paragraphe 1. La loi</p> <p>Paragraphe 2. La coutume</p> <p>Paragraphe 3. La jurisprudence</p> <p>Paragraphe 4. La doctrine</p> <p>Paragraphe 5. L'ordre public, les bonnes mœurs et l'équité</p> <p>Paragraphe 6. Les principes généraux de droit</p>
	3	<p>Chapitre II.LES DROITS SUBJECTIFS</p> <p>Section 1.Généralités</p> <p>Paragraphe 1. Les acteurs de la vie juridiques :</p> <p>Paragraphe 2. La notion d'abus de droit :</p> <p>Section 2.La classification des droits subjectifs</p> <p>Paragraphe 1. Le droit réel</p> <p>Paragraphe 2. Le droit personnel ou droit de créance</p> <p>Paragraphe 3. Le droit intellectuel</p> <p>Section 3.Les sources des droits subjectifs</p> <p>Paragraphe 1. La classification traditionnelle</p> <p>Paragraphe 2. La classification moderne</p> <p>Section 4.La vie des droits subjectif</p>
	4	<p>Section 5.La preuve des droits subjectifs</p> <p>Paragraphe 1. La charge de la preuve</p> <p>Paragraphe 2. Les modes de preuves</p> <p>Section 6.Le respect du droit : l'organisation judiciaire</p> <p>Paragraphe 1. Les compétences des juridictions judiciaires</p> <p>Paragraphe 2. Le personnel de justice</p> <p>Paragraphe 3. Les voies de recours de l'ordre judiciaire</p>

UE:METHODOLOGIE DE TRAVAIL UNIVERSITAIRE

EC:METHODOLOGIE DE RECHERCHE

