

# PROGRAMMATION COURS STATISTIQUE L1

## S1

### UE STATISTIQUES FONDAMENTALES

#### EC : STATISTIQUE DESCRIPTIVE UN CARACTERE

MOIS	SEMAINE	PROGRAMME
DECEMBRE	1	Vocabulaire de base
		1. Définition
		2. Tableaux – Individus – Caractères
		3. Les variables statistiques
		<b>Chapitre 1. Vocabulaires de base et notations.</b>
		II. Représentations graphiques des distributions à un caractère
		1. Caractères qualitatifs
		2. Caractères quantitatifs
	2	<b>Chapitre 2 Les caractéristiques d'une variable statistique quantitative à un caractère</b>
		2.2. Variables statistiques continues
	3	2.1. Variables statistiques discrètes
		I. Les caractéristiques de valeur centrale ou de position
		II. Les caractéristiques de dispersion
		III. Les caractéristiques de forme
	4	IV. Les caractéristiques de concentration.
		Chapitre 3. Les indices
1. Les indices élémentaires.		
2. Les indices synthétiques.		
Exercices sur le chapitre 3		
Exercices sur le chapitre 2		
	Exercices sur le chapitre 1	

## EC : STATISTIQUE DESCRIPTIVE DEUX CARACTERES

MOIS	SEMAINE	PROGRAMME
JANVIER	1	<b>Chapitre 1. Les distributions statistiques à deux caractères et caractéristiques</b>
		1. Définitions et notations
		a. Définitions
		b. Notations
		i. Effectifs
		ii. Les distributions marginales
		iii. Les distributions conditionnelles
		c. Notion d'indépendance des caractères
	2	2. Les distributions marginales et conditionnelles : caractéristiques
		3. Les moyennes marginales et moyennes conditionnelles
		4. Les courbes de régression
		5. Décomposition des variances marginales et conditionnelles
	3	6. Les rapports de corrélation
		7. La covariance
		<b>Chapitre 2. Ajustement linéaire par la méthode des moindres carrés.</b>
		1. Liaison entre variables quantitatives.
		2. Ajustement linéaire par la méthode des moindres carrés : les droites de régression
	4	3. Le coefficient de corrélation linéaire
		4. La droite de régression
		5. Le coefficient de détermination
		Exercices sur le chapitre 1
		Exercices sur le chapitre 2

**UE : OUTILS MATHÉMATIQUES**

**EC : ANALYSE I**

<b>MOIS</b>	<b>SEMAINE</b>	<b>PROGRAMME</b>
FEVRIER	1	<b>Chapitre I : LES NOMBRES REELS</b>
		1. Généralités sur le corps des nombres réels
		2. Valeurs absolues
		3. Rationnels et irrationnels
		4. Développement décimal d'un nombre réel
		5. Intervalles
		6. Borne supérieure, borne inférieure
		7. Partie entière
	2	8. Corps archimédien, partie dense
		Exercices avec solutions 12
		<b>Chapitre II : LIMITES ET CONTINUITÉ 21</b>
		1. Généralités sur les fonctions
		2. Limites
		3. Continuité
		4. Théorèmes fondamentaux
	3	Exercices avec solutions 27
		<b>Chapitre III : SUITES NUMÉRIQUES</b>
		1. Généralités sur les suites
		2. Convergence d'une suite
		3. Propriétés d'une suite
	4. Suites adjacentes	
	5. Suites extraites	
	6. Limites supérieures, limites inférieures	
	7. Suites de Cauchy	
4	8. Comparaison des suites réelles	

9. Suites de récurrence linéaire

Exercices avec solutions 49

#### **Chapitre IV : SERIES NUMERIQUES**

1. Généralités sur les séries numériques

2. Séries à termes positifs

3. Séries à termes quelconques 4. Produit de Cauchy

Exercices avec solutions

MOIS	SEMAINE	PROGRAMME
FEVRIER	1	<b>1. Initiation à la structure fondamentale algébrique</b> 1.1 Ensemble et sous ensemble 1.2 Relation, fonction, et application 1.3 Structure algébrique élémentaire <b>2. Espaces vectoriels</b> 2.1 Sous espaces vectoriels 2.2 bases 2.3 les théorèmes fondamentaux sur la dimension
	2	2.4 somme, somme directe, sous espaces supplémentaires <b>3. système d'équation linéaire</b> 3.1 étude d'un système d'équations linéaires par la méthode de pivot <b>4. Applications linéaires et matrices</b> 4.1 Applications linéaires 4.2 image et noyau, image d'une famille de vecteurs
	3	4.5 transposition d'une matrice 4.6 produit de deux matrices 4.7 matrice d'un vecteur 4.8 matrice de l'inverse d'une application 4.9 changement de base

4.10 rang d'une application linéaire et rang d'une matrice

4

**5.determinant**

5.1 calcul de l'inverse d'une matrice

5.2 determinant du produit de matrices

5.3 applications du determinant

5.4 système de cramer

**UE : LANGUES ETRANGERES**

**EC : ANGLAIS**

<b>MOIS</b>	<b>SEMAINE</b>	<b>PROGRAMME</b>
	1	<b>Chapter I : Grammar</b>
		lesson 1 : verb tenses
		1.the simple tenses
		2.the continuous tenses
		3.the perfect tenses
		4.the perfect continuous tenses
		exercises
		lesson 2 : -ed and -ing adjectives
		exercises
		lesson 4 : adjective + preposition
		exercise
		lesson 3 : conditional
		1.conditional type zero
		2.conditional type 1
		3.conditional type 2
		4.conditional type 3
		exercises
	2	lesson 4 : modal verbs

exercises

lesson 5 : quantifier

1.much- many- little- few- a lot- plenty

2.'some' or 'any'

exercises

lesson 6 : order of adjectives

lesson 7 : prepositions of place and adverbs of movement

exercise

lesson 8 : active and passive voice

exercises

lesson 9 : direct speech- reported speech

Exercises

3

**Chapter II** : Language Function

lesson 1 : agreeing and disagreeing

1.expressions for agreeing

2.how to disagree politely

lesson 2 : asking for and giving advice

lesson 3 : apologizing

1.examples of letters for apologizing

2.how to accept an apology ?

4

lesson 4 : asking for and offering help

chapter iii : business letter

lesson 1 : e-mail

lesson 2 : letter writing

training letter

lesson 3 : writing a cv

chapter iv : english related to informatics

lesson 1 : useful verbs

lesson 2 : english vocabularies with meaning in french

exercises : text and comprehension

english proverbs

***EC RENFORCEMENT DE BASE EN FRANÇAIS***

MOIS	SEMAINE	PROGRAMME
	1	CHAPITRE 1 : Construire une phrase
		Exercice 1
		Exercice 2
		Exercice 3
		Exercice 4
		Exercice 5
		Exercice 6
		Exercice 7
	2	CHAPITRE 1 : Construire une phrase
		Exercice 8
		Exercice 9
		Exercice 10
		Exercice 11
		Exercice 12
		Exercice 13
		Exercice 14
		Exercice de synthese I
	3	CHAPITRE 2 : Rediger un Paragraphe
		Exercice 1
		Exercice 2

4	Exercice 3
	Exercice 4
	Exercice 5
	Exercice 6
	Exercice de synthese II
	CHAPITRE 3 : Exprimer une opinion et persuader
	Exercice 1
	Exercice 2
	Exercice 3
	Exercice de synthese III

**EC:CHINOIS MANDARIN**

MOIS	SEMAINE	PROGRAMME
	1	LECON 1
		1 - Préparation phonétique 1ère partie
		Connaissance phonétique
		Exercice de prononciation
		Dialogue
		2 - Préparation phonétique 2ème partie
		Consonne initiale
		Voyelle finale
		Changement de ton
		Exercice de prononciation
		3 - Lecture de texte
		Changement de ton "yi"
		Exercice de prononciation
		Connaissance sur le sinogramme
		4 - Lecture de texte

2

## LECON 2 COMMENT VAS-TU CES DERNIERS TEMPS

### 1 - SALUTATION QUOTIDIENNE

Texte et mots nouveaux

### 2 - Grammaire

Phrase interrogative

Phrase avec un prédical adjectival

place de l'adverbe "ye"

### 3 - ordre des mots dans les phrases chinoises

Exercice

compréhension écrite

### 4 - Connaissances culturelles

Auto-évaluation

3

## LECON 3 Quelle est ta nationalité?

### 1 - Test et mots nouveaux

### 2 - Grammaire et exercice

### 3 - Compréhension écrite

### 4 - Connaissances culturelles

Auto-évaluation

4

## LECON 4 : Combien de personne y a-t-il chez vous?

### 1 - Test et mots nouveaux

### 2 - Grammaire et exercice

### 3 - Exercice de conversation

### 4 - Connaissances culturelles

Auto-évaluation

**UE : METHODOLOGIE DE TRAVAIL**  
**EC : METHODOLOGIE DE TRAVAIL UNIVERSITAIRE**

<b>MOIS</b>	<b>SEMAINE</b>	<b>PROGRAMME</b>
	1	INTRODUCTION LA COMPREHENSION DE L'ECRIT A. Approche globale : B. Lecture plus fine du texte :
	2	LA DOCUMENTATION LA PRISE DE NOTES Comprendre le document Prendre des notes
	3	LE RESUME COMMENT REpondre A UNE QUESTION DE COMPREHENSION DEFINIR, EXPLIQUER UN MOT OU UNE EXPRESSION LE COMMENTAIRE LA DISSERTATION COMMENT ELABORER UN PLAN
	4	COMMENT ELABORER UN EXPOSE <i>I. L'introduction :</i> <i>II. le développement :</i> <i>III. La conclusion :</i>

**EC : APPRENTISSAGE DE LA METHODOLOGIE A DISTANCE**

MOIS	SEMAINE	PROGRAMME
	1	Introduction
	2	Les recherches A. la documentation. B. la prise de notes et l'établissement de fiches La compréhension du document :
	3	La prise de notes Les fiches
	4	Le resume A. ce qu'est un résumé B. le procédé d'un résumé

**EC : ATELIER D'ORIENTATION PROFESSIONNELLE**

MOIS	SEMAINE	PROGRAMME
	1	INTRODUCTION I. GENERALITES SUR LA STATISTIQUE I.1 Historique de la statistique Étymologie Historique L'origine de la statistique comme étant un ensemble de méthodes I.2 Démarche statistique Les notions de base en statistiques
	2	Classification de la statistique Le raisonnement statistique selon Fisher

I.3 Les principes de production et de diffusion de données statistiques

Environnement institutionnel

3

Processus statistique

Qualité des résultats statistiques

II. LE STATISTICIEN

II.1 Les rôles

II.2 Les qualités essentielles pour un statisticien II.3 Le statisticien du futur

II.4 Domaines d'application

4

III. LA FORMATION

III.1 Objectifs de la formation

III.2 Organisation de la formation

III.3 Ouverture : poursuivre des études après la formation

III.4 Évaluation : Rédaction d'un mini-projet personnel et professionnel

#### UE: INITIATION A L'INFORMATIQUE

#### EC : INITIATION A L'INFORMATIQUE BUREAUTIQUE

MOIS

SEMAINE

PROGRAMME

1

Partie 1 : initiation à l'informatique

1 présentation matérielle de l'ordinateur

2 le système d'exploitation (se)

3 quelques mots sur internet ...

2

Partie 2 : traitement de texte : word

1- généralités

2 fonctionnalités de base

3. autres objets simples

4. mise en forme de la page

5. styles et tables automatiques

6. Tableau complexe

7. Références et renvoi

8 commandes équivalentes dans openoffice.org writer

3 Partie 3 : éléments de base du tableur Excel

1. recopie de cellules et adressage

2. quelques règles d'utilisation d'un tableur

3. quelques éléments de base pour l'utilisation d'Excel

4. les fonctions

5. les fonctions matricielles

6. bases de données (listes) sous Excel.

7. exemple de l'utilisation d'Excel en statistique descriptive

4 Partie 4 : PowerPoint

1-premier contact avec PowerPoint

2. la présentation

3. révision d'une présentation

4. le diaporama

Exercice

## **EC : INITIATION A LA BASE DE DONNEES ET A L'ACCESS**

1 I. Base de données et SGBD

II. Modèle relationnel

III. Conception d'une base de données

2 IV base de données microsoft Access

V. tables

3 VI.relations

VII requetes

4 VIII formulaires

IX Etats

# S2

## UE: OUTILS MATHÉMATIQUES II

### EC : ANALYSE II

- |   |                              |
|---|------------------------------|
| 1 | 1 Derivations dans IR        |
| 2 | 2 Intégrales                 |
| 3 | 3, Equations differentielles |
| 4 | 4,Developpements limités     |

### EC : ALGÈBRE II

- |   |  |
|---|--|
| 1 | 1 Operations sur les matrices décomposées en blocs             |
| 2 | 2 Reduction des endomorphismes                                 |
| 3 | 3, Formes bilinéaires, formes quadratiques et produit scalaire |
|   | 3,1 Forme bilinéaire   |
|   | 3,2 Chan gement de base  |
| 4 | 3,3 Forme bilinéaire symetrique et forme quadratique           |
|   | 3,4 Produit scalaire   |
|   | 3,5 Construction de bases orthonormées                         |

### EC : LOI DE PROBABILITE DISCRETE

MOIS	SEMAINE	PROGRAMME
1		Chapitre 1. Eléments d'analyse combinatoire .....
		Chapitre 2. Définitions et Axiomes de calcul des probabilités..
2		Chapitre 3. Les schémas de tirages probabilistes.....
		Chapitre 4. Les variables aléatoires.....
		Chapitre 5. Les lois de probabilité discrètes d'usage courant
3		I. La loi discrète uniforme.....
		II. La loi binomiale.....
		III. La loi de Bernoulli.....

4	IV. La loi hypergéométrique.....
	V. La loi de Poisson.....
	Exercices.....

**UE: PROBABILITE ET INITIATION A LA PROGRAMMATION**  
**EC : LOIS DE PROBABILITE CONTINUES**

MOIS	SEMAINE	PROGRAMME
	1	Chapitre 1 : La loi continue uniforme.....
	2	Chapitre 2 : La loi gamma..... Chapitre 3 : La loi normale.....
	3	Chapitre 4 : La loi log normale ..... Chapitre 5 : Test d'ajustement d'une distribution empirique par une loi de probabilité théorique : le test de $\chi^2$ .....
	4	Chapitre 6 : Les convergences stochastiques..... Exercices et Solutions des exercices :.....

**EC : ALGORITHMIQUE**

MOIS	SEMAINE	PROGRAMME
JANVIER	1	I-Introduction 1. Généralités 2. Définitions a ) Algorithme b) Algorithmique

c) Informatique

d) Programme

e) Programmation

f) Langage de programmation

1. Représentation d'un algorithme

2. Structure générale d'un algorithme

3. Notation

a) Définition

b) Convention

2

I. Les variables

1. Définition

2. Types des variables

a) Le type numérique

b) Le Type alphanumérique

c) Le type booléen

3. Déclaration de variable

4. Valorisation d'une variable

5. Expressions et opérateurs

a) Les Opérateurs numériques :

b) Opérateur de chaîne : &

c) Opérateurs logiques (ou booléens) :

d) Opérateurs relationnels ou opérateurs de comparaison :

3

**III. Les instructions**

1. Les affectations

2. La lecture

3. L'écriture

4. La structure de contrôle alternative ou

instruction conditionnelle ou Test

1. Le choix multiple
2. La boucle POUR.
3. La boucle TANT QUE
4. La boucle REPETER ... JUSQU'À

#### **IV. Les types construits par l'utilisateur**

1. Le type tableau
  - a) Définition
  - b) Déclaration d'une variable de type tableau:
  - c) Accès aux éléments d'un tableau :
  - d) Les algorithmes sur les tableaux.

4

2. Le type structure ou enregistrement
  - a) Déclaration de type structuré :
  - b) Déclaration de variable structurée :
  - c) Accès aux éléments d'un tableau :
  - d) Désignation d'une information composante:
- 3) Tableau de structure
- 4) Tri d'un tableau
  - a) Tri par sélection
  - b) Tri par insertion
  - c) Tri bulles

#### **V. Les sous-programmes**

1. Fonctions
2. Procédures
3. Mode de passage des paramètres
  - a) La transmission par valeur :
  - b) La transmission par adresse (ou par référence)

**VI. Exercices****UE : ANALYSE ECONOMIQUE****EC : MICROECONOMIE**

<b>MOIS</b>	<b>SEMAINE</b>	<b>PROGRAMME</b>	
	1	INTRODUCTION	
	1.	NOTION ET RAPPEL DE DEFINITIONS	
	1.1.	Définitions de l'économie par des grands précurseurs de la science économique	
	1.2.	Notion de besoin et bien économique	
	2	2.	LEMARCHE
	2.1.	Notion d'équilibre	
	2.2.	Détermination de prix d'équilibre	
	2.3.	L'équilibre du marché	
	2.4.	Typologie du marché	
	2.5.	Statique comparative et l'équilibre de Pareto	
	3	3.	COMPORTEMENT DU CONSOMMATEUR
	3.1	La contrainte budgétaire	
	3.2	Les préférences du consommateur	
	3.3	Les préférences des consommateurs et le taux marginal de substitution	
	3.4	Le taux marginal de substitution	
	3.5	La notion d'utilité	
	4	4.	LE CHOIX ET LA DEMANDE DE CONSOMMATEUR
	4.1	La fonction d'utilité indirecte	
	4.2	La fonction de dépense des consommateurs	
	4.3	La maximisation de l'utilité	
	4.4	Demande individuelle	
	4.5	Effet de la variation de revenu sur la demande	
	4.6	Effet de variation de prix du bien	

4.7

La décomposition de l'effet de revenu et de l'effet de substitution

4.8

Elasticité de la demande individuelle.

**EC : MACROECONOMIE****MOIS****SEMAINE****PROGRAMME**

1 Première partie : INTRODUCTION A L'ANALYSE MACROECONOMIQUE

Chapitre 1. La macroéconomie

Chapitre 2. Les variables clés de la macroéconomie

Chapitre 3. Les relations macroéconomiques fondamentales

2 Deuxième partie : ANALYSE MACROECONOMIQUE A COURT TERME

Chapitre 4. Le marché des biens et services

Chapitre 5. Le marché de la monnaie

Chapitre 6. Le modèle IS-LM à prix fixes

3 Troisième partie : ANALYSE MACROECONOMIQUE A MOYEN TERME

Chapitre 7. Le marché du travail

Chapitre 8. Synthèse de tous les marchés : modèle OA-DA

4 Chapitre 9. La courbe de Phillips

Chapitre 10. Inflation, activité et croissance monétaire

**UE INITIATION AUX SCIENCES DE LA SOCIETE****EC : INITIATION AUX ETUDES DE DROIT****MOIS****SEMAINE****PROGRAMME****DECEMBRE** 1 **Chapitre I.LE DROIT OBJECTIF**

Section 1.Les caractères de la règle de droit

Paragraphe 1.Le caractère obligatoire

Paragraphe 2.

Le caractère abstrait

Paragraphe 3.

La forme de la règle de droit

Section 2.Les grandes divisions du droit objectif

Paragraphe 1.

La distinction en droit public et droit privé

I. Les critères de distinction en droit public et droit privé

A. Le critère organique

B. Le critère matériel

C. Le critère formel

II. Quelques disciplines de droit public

A. Le droit constitutionnel

B. Le droit administratif

C. Le droit fiscal

III. Quelques disciplines de droit privé

A. Le droit civil

B. Le droit commercial

IV. Quelques disciplines mixtes

A. Le droit du travail

B. Le droit pénal et la procédure pénale

C. La procédure civile

V. Le principe de la dualité des juridictions

Paragraphe 2.

La distinction en droit interne et droit international

Paragraphe 3.

La distinction entre le système romanogermanique et le système de common law

2

Section 3. Les sources du droit objectif

Paragraphe 1. La loi

I. La durée de la force obligatoire de la loi :

II. La portée de la force obligatoire de la loi

III. Le domaine d'application de la loi dans l'espace

IV. Le domaine d'application de la loi dans le temps

A. Les lois expressément rétroactives :

B. Les lois interprétatives :

C. Les lois pénales plus douces :

D.Les lois de procédure et de preuve :

V.La hiérarchie des normes

Paragraphe 2.

La coutume

I.Définition

A.L'élément matériel :

B.L'élément psychologique :

II.Les rôles de la coutume :

A.La coutume SECUNDUM LEGEM

B.La coutume PRAETER LEGEM

Paragraphe 3.

La jurisprudence

Paragraphe 4.

La doctrine

Paragraphe 5.

L'ordre public, les bonnes mœurs et l'équité

Paragraphe 6.

Les principes généraux de droit

3

## **Chapitre II.LES DROITS SUBJECTIFS**

Section 1.Généralités

Paragraphe 1.

Les acteurs de la vie juridiques :

I.La personne physique :

A.La délimitation dans le temps de la personnalité juridique d'une personne physique :

B.La délimitation dans l'espace de la personnalité juridique d'une personne physique :

a.Les actes d'état civil :

b.Le nom :

c.Le domicile

C.La capacité juridique d'une personne physique

II.La personne morale

A.Individualisation dans le temps de la personnalité d'une personne morale

## B. Individualisation dans l'espace de la personnalité d'une personne morale

### Paragraphe 2.

La notion d'abus de droit :

## Section 2. La classification des droits subjectifs

### Paragraphe 1.

Le droit réel

#### I. Les droits réels principaux :

A. Le droit de propriété

B. L'usufruit :

C. Les servitudes :

#### II. Les droits réels accessoires :

### Paragraphe 2.

Le droit personnel ou droit de créance

### Paragraphe 3.

Le droit intellectuel

## Section 3. Les sources des droits subjectifs

### Paragraphe 1.

La classification traditionnelle

I. Le contrat :

II. Le quasi-contrat :

III. Le délit :

IV. Le quasi-délit :

### Paragraphe 2.

La classification moderne

I. Les actes juridiques

II. Les faits juridiques

## Section 4. La vie des droits subjectifs

## Section 5. La preuve des droits subjectifs

### Paragraphe 1.

La charge de la preuve

### Paragraphe 2.

Les modes de preuves

I. Les preuves préconstituées

A. Les écrits signés par les parties

a. L'acte authentique

b. L'acte authentifié

c. L'acte sous seings privés (assp)

B. Les écrits qui peuvent ne pas être signés par les parties

a. La lettre missive

b. Les registres et papiers domestiques

c. Les écritures faites sur un titre ou une quittance

d. Les livres de commerce

II. Les preuves a posteriori

A. La preuve testimoniale

B. L'aveu :

C. Le serment

Section 6. Le respect du droit : l'organisation judiciaire

Paragraphe 1.

Les compétences des juridictions judiciaires

I. La compétence d'attribution

II. La compétence territoriale

Paragraphe 2.

Le personnel de justice

Paragraphe 3.

Les voies de recours de l'ordre judiciaire

I. Les voies de recours ordinaires

A. L'opposition

B. L'appel

II. Les voies de recours extraordinaires

A. La tierce opposition

B. Le pourvoi en cassation

C. La requête civile

## EC : INITIATION AUX PRINCIPES DE MANAGEMENT

MOIS	SEMAINE	PROGRAMME
DECEMBRE	1	INTRODUCTION GENERALE
		CHAPITRE 1 Historique de l'organisation, du management
		1.1 Historique de l'organisation
		1.1.1 Taylor et l'OST (1856-1915)
		1.1.1.1 Les études réalisées par Taylor
		a) L'analyse des temps et des mouvements
		b) L'analyse de la fatigue
		c) L'analyse du travail en équipe
		1.1.1.2 Les principes de bases de l'OST
		a) Le principe de l'étude scientifique des tâches
		b) Le principe de sélection et d'entraînement des ouvriers
		c) Le principe du contrôle et de l'encouragement
		d) Le principe de la coopération entre managers et ouvriers
		1.1.2 Fayol (1841-1925)
		1.1.2.1 La fonction administrative
		a) La prévoyance
		b) L'organisation
		c) Le commandement
		d) La coordination
		e) Le contrôle
		1.1.2.2 Les quatorze principes
		1.2 Historique du management
		1.2.1 Le management de Mary Follett
		1.2.2 Elton Mayo et l'école des relations humaines

1.2.3 Le temps de la qualité et de la réactivité de Deming

2 CHAPITRE 2 Les bases du management

2.1 Planification

2.1.1 La gestion de temps

a) Loi de Murphy : Gardez une marge pour l'imprévu

b) loi de Parkinson : fixez-vous des délais

d) Loi d'Illich : prenez des pauses

e) Loi de Carlson : limitez les interruptions

f) Loi de Pareto : se concentrer sur l'essentiel

g) Loi de la dimension subjective du temps, loi de Fraise

h) Loi de Laborit : faites le plus difficile en premier

2.1.2 Les différents types de planification

2.1.2.1 La planification stratégique

2.1.2.2 La planification opérationnelle

2.2 Organisation

2.2.1 Le triptyque de l'entreprise

a) Mission

b) Objectifs

c) activités

3 2.2.2 Les différentes structures de l'entreprise

2.2.2.1 La structure fonctionnelle

2.2.2.2 La structure divisionnelle

2.2.3 Les différentes fonctions de l'entreprise

2.3 Direction

2.3.1 Le commandement des hommes

2.3.1.1 Les qualités d'un leader

a) Capter l'attention de l'entourage

b) Communiquer l'essentiel de la situation

c) Entretenir la confiance des gens

#### 2.3.1.2 Le style de leadership efficace

a) Perception et écoute active

b) responsabilisation et prise de décision

c) Motivation

d) Résolution de conflits

e) Communication

f) Honnêteté et intégrité

4

#### 2.3.1.3 Les différents styles de leadership (Blake & Mouton)

#### 2.3.2 La coordination

a) L'ajustement mutuel

b) La supervision directe

c) La standardisation des procédés de travail

d) la standardisation des résultats

e) la standardisation des qualifications et du savoir

f) La standardisation des normes

#### 2.4 Contrôle

##### 2.4.1 L'importance du contrôle

##### 2.4.2 Les différents types de contrôle

a) Le contrôle préventif

b) Le contrôle en temps réel

c) Le contrôle rétroactif